

সিটিজেন চার্টার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল

সাধারণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ১০ লক্ষ টাকার উপরের দরপত্র ফরম বিক্রি	দরপত্র নোটিশের নির্দেশনা অনুযায়ী	দরপত্র ফরমের সাথে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	সাধারণ শাখা	দরপত্র নোটিশের নির্দেশনা অনুযায়ী নগদ/সিডি/পে-অর্ডার/চালান	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং-৩০৮ টেলিফোন নং-০৪৩১-৬৪০৬১	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) রুম নং-৩১০ টেলিফোন নং-০৪৩১-৬৪০৩৮
০২	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিদামত তথ্য সরবরাহ	তথ্য অধিকার আইন/২০০৯-এর নির্দেশানুযায়ী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সাধারণ শাখা	তথ্য অধিকার আইন/২০০৯-এর নির্দেশানুযায়ী	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং-৩০৮ টেলিফোন নং-০৪৩১-৬৪০৬১	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) রুম নং-৩১০ টেলিফোন নং-০৪৩১-৬৪০৩৮
০৩	বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন/নিবেদন এবং অভিযোগ সম্পর্কিত	সর্বোচ্চ ০৩ কার্য দিবস	বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত	বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহকৃত	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং-৩০৮ টেলিফোন নং-০৪৩১-৬৪০৬১	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) রুম নং-৩১০ টেলিফোন নং-০৪৩১-৬৪০৩৮
০৪	সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কমিশন প্রদত্ত নির্দেশনা	নির্দেশনা অনুযায়ী	নির্দেশনা অনুযায়ী	নির্দেশনা অনুযায়ী	নির্দেশনা অনুযায়ী	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নং-৩০৮ টেলিফোন নং-০৪৩১-৬৪০৬১	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) রুম নং-৩১০ টেলিফোন নং-০৪৩১-৬৪০৩৮

সংস্থাপন-১ শাখা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নাম্বার, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই মেইল
১	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক এ বিভাগে ন্যস্তকৃত কর্মকর্তাদের আন্তঃজেলা বদলি	০৩ দিন	--	নির্ধারিত ফরম নেই।	প্রযোজ্য নয়	সংস্থাপন-১ শাখা সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন-১) রুম নং-৩০৪, কোড নং-০৪৩১ টেলিফোন নং-৬৫০১২ ই মেইল - psbarisal@yahoo.com	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)-এর রুম নং-৩১১, কোড নং-০৪৩১ টেলিফোন নং-৬৪৯২৭ ই মেইল- nurul_alam_ 5335@yahoo.com
২	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে বিভাগীয় কমিশনারগণের সাথে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যপত্র প্রস্তুত	কার্যবিবরণী প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে	স্বপক্ষীয় প্রমানপত্রসহ সাদা কাগজে	নির্ধারিত ফরম নেই।	প্রযোজ্য নয়	সংস্থাপন-১ শাখা সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন-১) রুম নং-৩০৪, কোড নং-০৪৩১ টেলিফোন নং-৬৫০১২ ই মেইল - psbarisal@yahoo.com	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)-এর রুম নং-৩১১, কোড নং-০৪৩১ টেলিফোন নং-৬৪৯২৭ ই মেইল- nurul_alam_ 5335@yahoo.com
৩	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার-এর অনুকূলে ম্যাজিস্ট্রেটদের প্রস্তাবমতে ফৌজদারী কার্যবিধি/মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর আওতায় ক্ষমতা অর্পণের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০৩ দিন	আবেদনসহ স্বপক্ষীয় প্রমানপত্র/কাগজ পত্র	নির্ধারিত ফরম নেই।	প্রযোজ্য নয়	সংস্থাপন-১ শাখা সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন-১) রুম নং-৩০৪, কোড নং-০৪৩১ টেলিফোন নং-৬৫০১২ ই মেইল - psbarisal@ yahoo.com	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)-এর রুম নং-৩১১, কোড নং-০৪৩১ টেলিফোন নং-৬৪৯২৭ ই মেইল- nurul_alam_ 5335@yahoo.com

৪	ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা এবং জাতীয় নির্বাচন উপলক্ষে নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০৩ দিন	স্বপক্ষীয় প্রমানপত্র/ কাগজপত্র	নির্ধারিত ফরম নেই।	প্রযোজ্য নয়	সংস্থাপন-১ শাখা সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন-১) রুম নং-৩০৪, কোড নং-০৪৩১ টেলিফোন নং-৬৫০১২ ই মেইল - psbarisal@yahoo.com	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)-এর রুম নং-৩১১, কোড নং-০৪৩১ টেলিফোন নং-৬৪৯২৭ ই মেইল- nurul_alam_5335@yahoo.com
৫	জেলা ম্যাজিস্ট্রেটগণের টীকা-টিপ্পনী অনুমোদন	১০ দিন	স্বপক্ষীয় প্রমানপত্র/ কাগজপত্র	নির্ধারিত ফরম নেই।	প্রযোজ্য নয়	সংস্থাপন-১ শাখা সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন-১) রুম নং-৩০৪, কোড নং-০৪৩১ টেলিফোন নং-৬৫০১২ ই মেইল - psbarisal@yahoo.com	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)-এর রুম নং-৩১১, কোড নং-০৪৩১ টেলিফোন নং-৬৪৯২৭ ই মেইল- nurul_alam_5335@yahoo.com
৬	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনারগণের চাকরি স্থায়ীকরণের প্রস্তাব, আন্তঃবিভাগীয় বদলির প্রস্তাব এবং বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি, আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট গ্রহণে অনাপত্তি সনদ প্রাপ্তির বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ।	০৩ দিন	স্বপক্ষীয় প্রমানপত্র/কাগজপত্র সাপেক্ষে	নির্ধারিত ফরম নেই।	প্রযোজ্য নয়	সংস্থাপন-১ শাখা সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন-১) রুম নং-৩০৪, কোড নং-০৪৩১ টেলিফোন নং-৬৫০১২ ই মেইল - psbarisal@yahoo.com	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)-এর রুম নং-৩১১, কোড নং-০৪৩১ টেলিফোন নং-৬৪৯২৭ ই মেইল- nurul_alam_5335@yahoo.com

সংস্থাপন-২ শাখা

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	বিভিন্ন পদ মঞ্জুরি / অনুমোদন সংক্রান্ত প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	০৩ দিন	চাহিদা সাপেক্ষে।	নির্ধারিত ফরম নেই।	প্রযোজ্য নয়	প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর : ৩০৬ সংস্থাপন-২ শাখা ফোন : ০৪৩১-৬৩৭৯৫ divcomestab2@gmail.com	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) বরিশাল ফোন : ০৪৩১-৬৪৮৩০
০২	এ কার্যালয়ের ২০ হতে ১১ গ্রেডের নন-গেজেটেড (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মচারীদের সরাসরি নিয়োগ।	০১ মাস	শূন্য পদের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্রের ভিত্তিতে (যাবতীয় আনুষ্ঠানিকতা পালন সাপেক্ষে)।	নির্ধারিত ফরম নেই।	প্রযোজ্য নয়	প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর : ৩০৬ সংস্থাপন-২ শাখা ফোন : ০৪৩১-৬৩৭৯৫ divcomestab2@gmail.com	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) বরিশাল ফোন : ০৪৩১-৬৪৮৩০
০৩	এ কার্যালয়ের ২০ হতে ১১ গ্রেডের নন-গেজেটেড (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মচারীদের পদোন্নতি/ আন্তঃশাখা বদলি/ বিভিন্ন ধরনের ছুটি মঞ্জুরি/ চাকরি বহি ও গোপনীয় প্রতিবেদন সংরক্ষণসহ যাবতীয় প্রশাসনিক ব্যবস্থাদি সংক্রান্ত।	০৭ দিন	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আনুষংগিক কাগজপত্র সম্বলিত প্রস্তাব প্রেরণ সাপেক্ষে।	নির্ধারিত ফরম নেই।	প্রযোজ্য নয়	প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর : ৩০৬ সংস্থাপন-২ শাখা ফোন : ০৪৩১-৬৩৭৯৫ divcomestab2@gmail.com	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) বরিশাল ফোন : ০৪৩১-৬৪৮৩০
০৪	এ কার্যালয়ের ২০ হতে ১১ গ্রেডের নন-গেজেটেড (৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি) কর্মচারীদের অবসর, অবসর-উত্তর ছুটি, লাম্পসুন্ড ও অবসর ভাতা মঞ্জুরী।	০৭দিন	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আনুষংগিক কাগজপত্র সম্বলিত প্রস্তাব প্রেরণ সাপেক্ষে।	নির্ধারিত ফরম নেই।	প্রযোজ্য নয়	প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নম্বর : ৩০৬ সংস্থাপন-২ শাখা ফোন : ০৪৩১-৬৩৭৯৫ divcomestab2@gmail.com	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) বরিশাল ফোন : ০৪৩১-৬৪৮৩০

