

# সিটিজেন চার্টার

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল।

## শাখা-০১ (সাধারণ):

সেবা সংশ্লিষ্ট বিষয়াদিঃ ছুটি, পদোন্নতি, নিয়োগ/বদলী, প্রশিক্ষণ সভার কার্যপত্র প্রস্তুত, কার্যবিবরণী লিখন, প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ।

ক্রমিক নম্বর	সেবা সমূহের বিবরণ	উপকারভোগী	নিষ্পত্তি/সিদ্ধান্ত গ্রহণের সময়সীমা	মনতব্য
০১	নির্বাচন বোর্ডের মাধ্যমে পদোন্নতি/সরাসরি নিয়োগের জন্য প্রার্থী বাছাই	৩য় ও ৪র্থশ্রেণীর নিয়োগপ্রার্থী	০৩ মাস	
০২	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার/পরিচালক স্থানীয় সরকার/ জেলা প্রশাসক (উপ সচিব )	০১ দিন	
০৩	বিভিন্ন ধরনের আবেদন সুপারিশসহ মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার/পরিচালক স্থানীয় সরকার/ জেলা প্রশাসক /অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা	০৩ দিন	
০৪	পুলিশ/র্যাব কর্তৃক গুলি বর্ষনের নির্বাহী তদমত্ন প্রতিবেদন স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট আইন প্রয়োগকারী সংস্থা	প্রসন্ন্যাব প্রাপ্তির পর ০৩ দিন	
০৫	বেসরকারী কারা পরিদর্শক/অবৈতনিক ধর্মীয় শিক্ষক নিয়োগের অনুমোদন	আবেদনকারীগণ	০৭ দিন	
০৬	কারাগারে আটক শিশু কিশোরদের মাসিক তথ্য	শিশু আইনের আওতায় উপকার ভোগীগণ	০৩ দিন	
০৭	বিভিন্ন সংস্থা হতে প্রাপ্ত চেরাচালান বিরোধী অভিযানে আটককৃত মালামালের তথ্য প্রেরণ	সদস্য সচিব, চেরাচালান প্রতিরোধ, কেন্দ্রীয় টাস্কফোর্স/ সদস্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	০৩ দিন	
০৮	মাসিক সভার কার্যপত্র প্রস্তুত; ক) আঞ্চলিক চেরাচালান নিরোধ কমিটির সভা। খ) আইন-শৃংখলা কমিটির সভা গ) চেরাচালান মামলার মনিটরিং কমিটির সভা ঘ) নিরাপত্তা সংক্রামত্ন সভা।	-	০৩ দিন	

০৯	আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত পাক্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	প্রতিমাসের ০৫ ও ২০ তারিখ	
১০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের পদায়ন/বদলি	-	০৩ দিন	
১১	আগ্নেয়াস্ত্রের ডুপিংকেট লাইসেন্স ইস্যু সংক্রান্ত প্রতিবেদন	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	প্রতি মাসের ৩ তারিখে	
১২	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বিভাগীয় কমিশনারগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাসতবায়ন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	কার্যবিবরণী প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে	
১৩	বিভাগীয় কমিশনার অফিসে কর্মরত উপসচিব ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তার মাসিক হালনাগাদ তথ্য	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	প্রতি মাসের ০৭ তারিখের মধ্যে	
১৪	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাসতবায়ন	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	কার্য বিবরণী প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে	
১৫	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বিভাগীয় কমিশনারগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যপত্র প্রস্তুত	-	০৩ দিন	
১৬	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে বিভাগীয় কমিশনারগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যপত্র প্রস্তুত	-	০৩ দিন	
১৭	জাতীয় চোরাচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভার কার্যপত্র প্রস্তুত	-	০৩ দিন	
১৮	সিনিয়র সহকারী সচিব/উপ- সচিব/যুগ্ম-সচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন প্রদান	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০৭ দিন	
১৯	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের শ্রানিত বিনোদন ও অর্জিত ছুটি মঞ্জুর।	-	০৭ দিন	

সেবা প্রদানকারী	
বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব	প্রধান সহকারী

সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অভিযোগ করা যাবে  
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)

**শাখা-০২ (রাজস্ব) :**

সেবা সংশ্লিষ্ট বিষয়াদিঃ সহকারী কমিশনার (ভূমি), কানুনগো, উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ ওভারশীয়র, ইজারা গ্রহীতাগণ এবং জনসাধারণ।

ক্রমিক নম্বর	সেবা সমূহের বিবরণ	উপকারভোগী	নিষ্পত্তি/সিদ্ধান্ত গ্রহণের সময়সীমা	মনতব্য
০১	সায়রাত মহালের তফসিল সংশোধন	জনস্বার্থে	০৩ দিন	
০২	৫ লক্ষ টাকার উর্দ্বের জলমহালের ইজারা অনুমোদন	জনগণ/ইজারা গ্রহীতা	০৩ দিন	
০৩	অর্পিত সম্পত্তির তালিকাভুক্ত সায়রাত মহাল ইজারা অনুমোদন (১০,০০০/- টাকার উর্দ্বের)	জনগণ/ইজারা গ্রহীতা	০৩ দিন	
০৪	নতুন হাট বাজার স্থাপন	জনগণ	১০ দিন	
	সরকারী সম্পত্তির উপর অবস্থিত পুরাতন দালান, অন্যান্য মালামাল ও গাছপালা বিক্রয়ের অনুমোদন	ক্রেতা/ ইজারা গ্রহীতা	০৫ দিন	
০৮	কানুনগোদের বিরুদ্ধে অভিযোগনামা ও অভিযোগের বিবরণী তৈরি	জনস্বার্থে	০৭ দিন	
০৯	সহকারী কমিশনার (ভূমি) গণের বিভিন্ন আবেদন পত্র অগ্রায়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	০৩ দিন	
১০	রাজস্ব বিভাগের ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন আবেদন পত্র অগ্রায়ণ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ওভারশীয়র	০৩ দিন	
১১	বিভিন্ন অভিযোগের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ	জনস্বার্থে	০৩ দিন	
১২	কানুনগো ও রাজস্ব বিভাগের কর্মচারীদের তহবিল থেকে অগ্রিম অনুমোদন	কানুনগো/সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	০৩ দিন	

সেবা প্রদানকারী	
সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার	উচ্চমান সহকারী

সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অভিযোগ করা যাবে  
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)

ক্রমিক নম্বর	সেবা সমূহের বিবরণ	উপকারভোগী	নিষ্পত্তি/সিদ্ধান্ত গ্রহণের সময়সীমা	মনতব্য
	ভূমি অধিগ্রহণ মামলার চূড়ান্ত অনুমোদন গেজেট বিজ্ঞপ্তিতে প্রেরণ, চূড়ান্ত প্রাক্কলন অনুমোদন ইত্যাদি।	জনগণ, জেলা প্রশাসক, মন্ত্রণালয়	৩০ দিন	
১	অধিগ্রহণ মামলায় জেলা প্রশাসকের আদেশের বিরুদ্ধে আপীল।	জনগণ	০৭ দিন	যৌক্তিক কারণে আরো ১৫ দিন
২	এল, এ কানুনগোদের আনতঃজেলা বদলি, দক্ষতাসীমা, ছুটি, শ্রানিত বিনোদন, এসিআর সংরক্ষণ, জিপিএফ মঞ্জুর প্রশাসনিক কার্যাদি।	কানুনগোবন্দ	০৩ দিন	ঐ
৩	শিক্ষা বিষয়ক নানা অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ।	জনগণ ও সংশিষ্ট মন্ত্রণালয়	০৭ দিন	ঐ
৪	সড়ক ও পরিবহণ সংক্রান্ত বিবিধ কার্যক্রম।	জনগণ ও সংশিষ্ট মন্ত্রণালয়	০৭ দিন	ঐ
৫	বিভাগ/জেলা পর্যায়ে ডিজিটাল বাংলাদেশ সংক্রান্ত কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।	জেলা প্রশাসক ও সংশিষ্ট মন্ত্রণালয়	০৭ দিন	ঐ
৬	নারী অধিকার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণে যৌতুকের বিরুদ্ধে সামাজিক আন্দোলন জোরদারকরণ।	জনগণ, জেলা প্রশাসক ও সংশিষ্ট মন্ত্রণালয়	০৭ দিন	ঐ
৭	খাদ্য ও ব্যবসা বাণিজ্য সংক্রান্ত।	জনগণ, জেলা প্রশাসক ও সংশিষ্ট মন্ত্রণালয়	০৭ দিন	ঐ
১০	জেলা প্রশাসনের অনুকূলে এল এ কন্টিনজেন্সী খাত হতে ৫০,০০০/- টাকা পর্যমন্ম খরচের অনুমোদন।	জেলা প্রশাসক	০৩ দিন	ঐ

সেবা প্রদানকারী	
সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ কমিশনার	উচ্চমান সহকারী
সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অভিযোগ করা যাবে অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	

**শাখা-০৪ (স্থানীয় সরকার):**

সেবা সংশিষ্ট বিষয়াদিঃ পত্রাদি নিষ্পন্নকরণ, সভা অনুষ্ঠান, ফেরীঘাট ইজারা, ইজারাকৃত অর্থ বন্টন, ফেরীঘাট টোলরেট অনুমোদন, বদলী, ভ্রমণভাতা বিল অনুমোদন, নৈমিত্তিক ছুটি অনুমোদন ও কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি, পেনশন, বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি, নির্বাচন, পরিদর্শন এবং অন্যান্য প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ।

ক্রমিক নম্বর	সেবা সমূহের বিবরণ	উপকারভোগী	নিষ্পত্তি/সিদ্ধান্ত গ্রহণের সময়সীমা	মমত্বব্য
১	স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে প্রাপ্ত পত্রাদি নিষ্পত্তিকরণ	জনসাধারণ	০৩ দিন	
২	বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রেরণ।	সংশিষ্ট সকল বিভাগ	সভা অনুষ্ঠানের পর ০৭ দিন	
৩	জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের নিয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রেরণ।	সংশিষ্ট জেলা পরিষদ	সভা অনুষ্ঠানের পর ০৭ দিন	
৪	আনতঃ জেলা ফেরিঘাট ইজারা।	প্রথম দফায় শুধুমাত্র জন্মগত পেশাদার পাটনী। পরবর্তীতে সর্বসাধারণ	০৫ দিন	
৫	জেলা পরিষদ আনতঃ জেলা ফেরিঘাট ইজারা।	জনসাধারণ	০৫ দিন	
৬	আনতঃ জেলা ফেরিঘাট ইজারার অর্থ বন্টন।	উপজেলা পরিষদ	০৩ দিন	
৭	জেলা পরিষদ আমত্বঃ বিভাগ ও জেলা পরিষদ আনতঃ জেলা ফেরিঘাট ইজারার অর্থ বন্টন।	জেলা পরিষদ	০৩ দিন	
৮	উপজেলা পরিষদের গাড়ীচালকদের আনতঃ জেলা বদলী।	উপজেলা পরিষদের গাড়ীচালক	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ দিন	
৯	জেলা পরিষদ আনতঃ বিভাগ, জেলা পরিষদ আনতঃ জেলা এবং আনতঃ জেলা ফেরীঘাটের টোলরেট অনুমোদন।	ইজারাদারগণ ও জনসাধারণ	প্রসতাব প্রাপ্তির পর ০৭ দিন	
১০	জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের ভ্রমণ ভাতা বিল অনুমোদন।	জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাবৃন্দ	০৩ দিন	

ক্রমিক নম্বর	সেবা সমূহের বিবরণ	উপকারভোগী	নিষ্পত্তি/সিদ্ধান্ত গ্রহণের সময়সীমা	মনতব্য
১১	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদগণের ছুটি ও কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি।	জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাবৃন্দ	০৩ দিন	
১২	পেনশন	এ কার্যালয়ের ৩য়/৪র্থশ্রেণীর কর্মচারী	০৭ দিন	
১৩	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি।	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানবৃন্দ	০৫ দিন	সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সেবা প্রাপ্তি সাপেক্ষে
১৪	স্থানীয় ও জাতীয় নির্বাচন সংক্রামিত যোগাযোগ।	জেলা প্রশাসক ও জনসাধারণ	০৩ দিন	
১৫	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ সংক্রামিত অডিট নিষ্পত্তি সংক্রামিত।	জেলা প্রশাসক ও খাদ্য, দুর্যোগ ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	০৩ দিন	
১৬	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট সকল	পরিদর্শনের পর ০৭ দিন।	
১৭	অডিট সংক্রামিত জবাব প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট সকল	জবাব প্রাপ্তির পর ০৩ দিন।	
১৮	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংক্রামিত যোগাযোগ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	জেলা প্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর ০৩ দিন।	

সেবা প্রদানকারী	
পরিচালক, স্থানীয় সরকার	উচ্চমান সহকারী
সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অভিযোগ করা যাবে অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	

**শাখা-০৫: (জনপ্রশাসন):**

সেবা সংশ্লিষ্ট বিষয়াদিঃ জেলা প্রশাসক, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সংস্থাপন।

ক্রমিক নম্বর	সেবা সমূহের বিবরণ	উপকারভোগী	নিষ্পত্তি/সিদ্ধান্ত গ্রহণের সময়সীমা	মনতব্য
০১	আপীল মামলা দায়ের, নিষ্পত্তি ও নকল সরবরাহ	সাধারণ জনগন	০৩ মাস	
০২	এ কার্যালয়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সরাসরি নিয়োগ সংক্রান্ত	৩য় ও ৪র্থশ্রেণীর কর্মচারী	০১ মাস	
০৩	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর	৩য় ও ৪র্থশ্রেণীর কর্মচারী	০৩ দিন	
০৪	জেলা প্রশাসকদের ভ্রমন ভাতা বিল অনুমোদন	জেলা প্রশাসক	০৩ দিন	
০৫	অতিরিক্ত বয়স প্রমার্জন সংক্রান্ত	৩য় ও ৪র্থশ্রেণীর কর্মচারী	১০ দিন	
০৬	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারদের পেনশন মঞ্জুর	এ কার্যালয়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	০৭ দিন	
০৭	বিভাগীয় মামলার আপীল গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	৩য় ও ৪র্থশ্রেণীর কর্মচারী	০৩ মাস	
০৮	পরিদর্শন/দর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুত/প্রেরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	১৫ দিন	
০৯	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রসতাব প্রেরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	১০ দিন	
১০	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের বিরতক্ষে অভিযোগ	জনগণ, ৩য় ও ৪র্থশ্রেণীর কর্মচারী	০৩ দিন	
১১	বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম মঞ্জুর	এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী	০৭ দিন	
১২	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের আনতঃজেলা বদলী	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	০৭ দিন	
১৩	বিভিন্ন পদ মঞ্জুরী/অনুমোদন সংক্রান্ত প্রসতাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	-	০৩ দিন	

১৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ও বিভিন্ন ভাতাদি অনুমোদন	এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী	০৭ দিন	
১৫	এ কার্যালয়ের বাজেট প্রস্তুতকরণ	অর্থ মন্ত্রণালয়	০৭ দিন	
১৬	স্টেশনারী মালামাল সরবরাহ ও লাইব্রেরী থেকে বই সরবরাহ সংক্রান্ত	এ কার্যালয়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	০১ দিন	
১৭	স্টাফ রিভিউ সভার কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী প্রস্তুত	-	০২ মাস পর পর	
১৮	এ কার্যালয়ের কর্মচারীদের শ্রামিক বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী	এ কার্যালয়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	০৩ দিন	
১৯	উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের অনুমতি সম্পর্কিত কার্যক্রম(৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী)	এ কার্যালয়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	০৩ দিন	
২০	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চাহিত সংস্থাপন বিষয়ক তথ্য প্রেরণ	রাষ্ট্রপতি/প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয় ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	চাহিত নির্ধারিত সময়	
২১	এ কার্যালয়ের রাসতা/ভবন মেরামত সংক্রামিত প্রসঙ্গ প্রেরণ	এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী	০৩ দিন	
২২	কর্মচারীদের সুযোগ সুবিধা সংক্রামিত প্রসঙ্গ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	০৩ দিন	
২৩	এ কার্যালয়ে কর্মরত কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি, চাকুরী বহি এবং এসিআর সংরক্ষণ	এ কার্যালয়ের প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	-	
২৪	বিভাগীয় কমিশনার অফিসের অনুকূলে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় থেকে বিভিন্ন উপখাতে প্রতি আর্থিক বছরে বাজেট বরাদ্দ সম্পর্কিত কার্যক্রম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	

সেবা প্রদানকারী	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রধান সহকারী
সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অভিযোগ করা যাবে অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	

**শাখা-০৬: (সংকল্প ও উন্নয়ন):**

**সেবা সংশ্লিষ্ট বিষয়াদিঃ**

সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনারদের নিয়োগ/বদলী ও সংস্থাপন বিষয়াদি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে বিভাগীয় কমিশনারগণের সাথে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভা এবং দরপত্র সংক্রামত্ম।

ক্রমিক নম্বর	সেবা সমূহের বিবরণ	উপকারভোগী	নিষ্পত্তি/সিদ্ধান্ত গ্রহণের সময়সীমা	মনতব্য
০১	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক এ বিভাগে ন্যসঙ্ঘকৃত কর্মকর্তাদের আনতঃজেলা বদলি	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনার	০৩ দিন	
০২	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে বিভাগীয় কমিশনারগণের সাথে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যপত্র প্রস্তুত	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	কার্যবিবরণী প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে	
০৩	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার এর অনুকূলেজেলা ম্যাজিস্ট্রেটদের প্রসতাব মতে ফৌজদারী কার্যবিধি/মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর আওতায় ক্ষমতা অর্পণের প্রসতাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০৩ দিন	
০৪	ইউনিয়ন পরিষদ,পৌরসভা এবং জাতীয় নির্বাচন উপলক্ষে নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০৩ দিন	
০৫	জেলা প্রশাসকগণের মাসিক প্রশাসনিক সভা	-	০৩ দিন	
০৬	দ্রুত বিচার ট্রাইব্যুনালে বিচারাধীন মামলা পর্যালোচনা সংক্রান্ত পাক্ষিক সভা।	-	১৫ দিন পর পর	
০৭	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	০৩ দিন	
০৮	জেলাওয়ারী নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	০৩ দিন	
০৯	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণের টীকা টিপ্পনী অনুমোদন	-	১০ দিন	
১০	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনারগণের চাকুরী স্থায়ীকরণের প্রসত্বাব, আনতঃবিভাগীয় বদলির প্রসত্বাব এবং বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি, আনতঃজাতিক পাসপোর্ট গ্রহণে অনাপত্তি সনদ প্রাপ্তির বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	০৩ দিন	

	প্রসতাব প্রেরণ			
১১	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/ সহকারী কমিশনারদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	-	০৩ দিন	
১২	সিডিউল গ্রহণ, বিক্রয় ও ড্রপিং সংক্রান্ত	জনগণ	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	

সেবা প্রদানকারী	
সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার	প্রধান সহকারী
সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অভিযোগ করা যাবে অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	